

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Občanský zaměstnanec Ministerstva obrany a voják z povolání (dále jen „zaměstnanec rezortu“), kteří v rámci svého pracovního nebo služebního zařazení vykonávají veřejnou správu nebo se na jejím výkonu podílejí, jsou povinni při rozhodování dodržovat a ctít zákonnost všech postupů a rovný přístup ke všem fyzickým i právnickým osobám.

2. Účelem Etického kodexu zaměstnanců Ministerstva obrany (dále jen „Kodex“) je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

3. Zaměstnanci zachovávají věrnost zásadám práva a spravedlnosti, které vyplývají z evropského kulturního a historického dědictví, jednají v duchu nedotknutelných hodnot lidské důstojnosti a svobody, zachovávají úctu a loajalitu k České republice, jakož i k organizační složce státu Ministerstvu obrany (dále jen „úřad“) a ostatním úředníkům a zaměstnancům veřejné správy.

Čl. 2 Obecné zásady

1. Výkon veřejné správy je službou veřejnosti. Zaměstnanec rezortu vykonává veřejnou správu na vysoké odborné úrovni, kterou si prohlubuje průběžným studiem, s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty a bez jakýchkoli předsudků, v souladu se zásadou rovných příležitostí bez ohledu na barvu pleti, pohlaví, národnost, náboženství, etnickou příslušnost nebo jiné charakteristiky. Nepřipouští diskriminaci či obtěžování. Za kvalitu své práce a za rozvíjení svých odborných znalostí je osobně odpovědný.

2. Zaměstnanec rezortu jedná korektně s ostatními spolupracovníky i se zaměstnanci jiných orgánů veřejné správy.

3. Ve vztahu k veřejnosti jedná zaměstnanec rezortu zdvořile, vstřícně a ochotně a bez jakýchkoli předsudků.

4. Zaměstnanec rezortu vystupuje vůči účastníkům právních vztahů tak, aby je neuváděl v omyl o jejich právech a povinnostech, a informoval je srozumitelně.

Čl. 3 Zákonnost

1. Zaměstnanec rezortu plní úkoly veřejné správy v souladu s ústavním pořádkem, se zákony a ostatními právními předpisy a s právem Evropské unie, jakož i s mezinárodními smlouvami, kterými je Česká republika vázána.

2. Při plnění úkolů veřejné správy jedná zaměstnanec rezortu pouze v rozsahu zákonem svěřené pravomoci orgánu veřejné správy a v souladu s jejím účelem.

3. Do práv jiných osob zaměstnanec rezortu zasahuje jen za podmínek stanovených zákonem a v nezbytném rozsahu, který je nutný k dosažení účelu sledovaného veřejným zájmem, k jehož ochraně mu byla pravomoc svěřena.

Čl. 4 **Nestrannost**

1. Zaměstnanec rezortu dbá na to, aby jeho rozhodování bylo nestranné a přijaté řešení bylo vždy v souladu s veřejným zájmem. Při rozhodování nesmí zaměstnanec rezortu preferovat osobní či skupinové zájmy ani se nechat ovlivnit pozitivními či negativními vztahy ke konkrétním osobám. Zaměstnanec rezortu se zdrží také všeho, co by mohlo ohrozit důvěru v nestrannost jeho rozhodování.

2. Ve shodných nebo podobných případech jedná zaměstnanec rezortu tak, aby mezi jednotlivými postupy nevznikaly rozdíly, které není možno odůvodnit objektivními skutečnostmi, zejména konkrétními okolnostmi daného případu.

3. Zaměstnanec rezortu nejedná svévolně k újmě nebo ve prospěch jakékoliv osoby či skupiny osob nebo orgánu či složky jiné právnické osoby. Veškerá hodnocení provádí zaměstnanec rezortu profesionálně, bez emocí, bez sledování osobního prospěchu a v souladu s právem a spravedlností.

Čl. 5 **Rychlost a efektivita**

1. Zaměstnanec rezortu vyřizuje pracovní úkoly odpovědně, bez zbytečných průtahů, nejpozději v zákonem stanovených lhůtách.

2. Při plnění úkolů, které mu byly svěřeny, postupuje zaměstnanec rezortu tak, aby nikomu nevznikaly zbytečné náklady.

Čl. 6 **Střet zájmů**

1. Zaměstnanec rezortu svým jednáním předchází situacím, ve kterých by byl vystaven možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného funkčního zařazení a získal tak neoprávněný prospěch či výhodu pro sebe nebo někoho jiného.

2. Zaměstnanec rezortu nesmí ohrozit veřejný zájem tím, že se bude odvolávat na svou pozici nebo funkční zařazení ve věcech, které nesouvisejí s plněním jemu svěřených úkolů při výkonu veřejné správy.

3. Zaměstnanec rezortu se nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje.

4. Není-li si zaměstnanec rezortu jistý, zda jde o úkony slučitelné s jeho podílem na výkonu veřejné správy, projedná záležitost se svým nadřízeným.

Čl. 7 **Zákaz korupčního jednání**

1. Zaměstnanec rezortu nesmí při svém rozhodování a v souvislosti s rozhodováním přijímat ani vyžadovat dary či jiná zvýhodnění pro sebe nebo někoho jiného, popřípadě jakýmkoli jiným způsobem připustit ovlivnění plnění jemu svěřených úkolů, hodnocení věci

a nestranného rozhodování. Dary nebo výhody, které úřad poskytuje zaměstnanci, tímto nejsou dotčeny.

2. Zaměstnanec rezortu jedná tak, aby se při plnění úkolů veřejné správy nedostal do pozice, ve které by byl zavázán nebo se cítil být zavázán oplatit službu či laskavost, která mu byla prokázána.

3. Zaměstnanec rezortu se vyvaruje vztahů vzájemné závislosti a nepatřičného vlivu jiných osob (klientelismus, nepotismus), které by mohly ohrozit jeho nestrannost.

4. Korupční jednání nebo podezření na takové jednání, o kterém se zaměstnanec rezortu dozvěděl, je zaměstnanec rezortu povinen neprodleně oznámit orgánu činnému v trestním řízení, tj. státnímu zastupitelství, Policii České republiky nebo Vojenské policii. Dále je zaměstnanec rezortu povinen bezodkladně oznámit nabídnutí či získání neoprávněné výhody.

5. Ve všech případech, kdy by mohla vzniknout pochybnost, zda zaměstnanec rezortu postupuje v souladu s tímto článkem, informuje zaměstnanec rezortu svého nadřízeného a postupuje podle jeho pokynů.

Čl. 8

Nakládání se svěřenými prostředky

1. Zaměstnanec rezortu vynakládá, v souladu s právními i vnitřními předpisy, veškeré úsilí, aby zajistil maximálně hospodárné, efektivní a účelné spravování a využívání veřejných prostředků, které mu byly svěřeny, jakož i služeb, které mu byly poskytnuty.

Čl. 9

Mlčenlivost

1. Zaměstnanec rezortu zachovává mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním úkolů veřejné správy, jež by mohly poškodit nebo ohrozit činnost úřadu. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které zakládají podezření na korupční jednání či jinou trestnou činnost.

2. Zaměstnanec rezortu je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu jemu svěřených úkolů, zejména o osobních a citlivých údajích nebo utajovaných informacích v rozsahu stanoveném právními předpisy, pokud není této povinnosti v souladu s právními předpisy zproštěn.

Čl. 10

Informování veřejnosti

Zaměstnanec rezortu poskytuje při plnění svých úkolů pravdivé a úplné informace v souladu s právními a vnitřními předpisy. Informace o činnosti orgánu veřejné správy, plnění jeho funkcí, jakož i další informace určené veřejnosti sděluje za úřad zaměstnanec rezortu, který je k tomu určen.

Čl. 11 **Veřejná činnost**

1. Zaměstnanec rezortu jedná při plnění svých úkolů politicky nestranným způsobem a nevykonává veřejnou činnost, která by mohla narušit důvěru veřejnosti v jeho schopnost nestranně plnit úkoly veřejné správy.

2. Zaměstnanec rezortu se v soukromém životě vyhýbá takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru ve veřejnou správu v očích veřejnosti nebo dokonce zavdat příčinu k jeho ovlivňování zaměstnance. Jedná tak, aby jeho chování přispívalo k dobré pověsti úřadu.

Čl. 12 **Reprezentace**

1. Zaměstnanec rezortu užívá v zaměstnání oděv, který je adekvátní jeho pracovnímu nebo služebnímu zařazení, úrovni společenské komunikace a součinnosti s ostatními úřady veřejné správy. Tím nejsou dotčena ustanovení právních a vnitřních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

2. Zaměstnanec rezortu jedná s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným jeho sociálním schopnostem a komunikačním potřebám, a respektuje jeho individualitu. Veškerá jednání s dotčenými osobami vede zaměstnanec rezortu taktně a způsobem, který respektuje důstojnost těchto osob.

3. Zaměstnanec rezortu svým jednáním a vystupováním podporuje důvěryhodnost a vážnost úřadu.

Čl. 13 **Uplatnitelnost a vymahatelnost**

Kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v právních předpisech. Zásadní porušování bude posuzováno jako porušování základních povinností se všemi z toho vyplývajícími důsledky.

Čl. 14 **Závěrečná ustanovení**

1. Zaměstnanec rezortu dodržuje stanovené etické zásady, aktivně podporuje etické jednání a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí.

2. Poukáže-li zaměstnanec rezortu oprávněně na neetické chování, nebude mít jeho jednání negativní důsledky v pracovněprávních a služebně právních vztazích.